****

**Nombre:** Hilda Odilia Hernández Sánchez.

**Grado de Escolaridad** Pasante de la Licenciatura en Derecho.

**Cédula Profesional *(Licenciatura*)** En trámite cedula profesional

**Teléfono de Oficina** 228-134-33-89.

**Correo Electrónico**

**Formación Académica**

**1977-1982**

Estudios de Primaria de las Américas, ciudad de México.

**1983-1986**

Estudios Secundaria Ricardo Flores Magón, en Manzanillo Col.

**1986-1989**

Bachillerato Justo Sierra.

**2009-2013**

Universidad Calmecac, Licenciatura en Derecho

**Trayectoria Profesional**

**2007 – 2010**

Asistente de Magistrado.

**2010 – 2012**

Auxiliar Administrativo.

**2012 – A la Fecha**

Enlace Administrativo.

** Conocimiento**

Administrativas

Relaciones Públicas.

Manejo de Recursos Materiales.

Solicitud y comprobación de Viáticos.

Solicitud y comprobación de combustible.

Recursos Humanos.

Trámite para servicios correctivos y preventivos del parque vehicular

Elaboración de la estructura y proyecto de inversión del FASP.

Tramitación de todo lo necesario para que los inmuebles que albergan las Sedes este en óptimas condiciones.